

Datenschutzordnung



1. Hintergrund

Gemäß Datenschutzgesetz sind alle Organisationen, die personenbezogene Daten verarbeiten zum Schutz dieser Daten verpflichtet.

Dieser Verpflichtung kommt unser Verein nach, indem Regelungen und Verfahren zur Erfassung, Speicherung, Verarbeitung und Löschung personenbezogener Daten von Mitgliedern und Nichtmitgliedern definiert werden.

Diese Regelungen und Verfahren werden in der vorliegenden Datenschutzordnung festgehalten.

2. Mitgliederverwaltung

2.1 Verwendetes Programm

Zur Verwaltung der Mitgliederdaten wird das Programm ProMember verwendet. Dieses dient sowohl zur vereinsinternen Verwaltung der Mitgliederdaten als auch zum Datenaustausch und –abgleich mit dem Landesverband (Badischer Sportschützenverband 1862 e.V.).

2.2 Gespeicherte Daten

In der Datenbank des Programms sind folgende Daten der Mitglieder gespeichert:

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum
- Adresse (Wohnort, Straße, Hausnummer)
- Telefon-Nummer (soweit bekannt)
- Email-Adresse (soweit bekannt)
- Eventuelle weitere Vereinsmitgliedschaften
- Disziplinen
- Erhaltene Ehrungen (sowohl vereinsintern, als auch Verbandsehrungen)
- Mitgliedsnummer, Verbandsausweis-Nummer

Es ist möglich, mit dem Mitgliederverwaltungsprogramm weitere Daten zu erfassen (Arbeitsstunden, Vereinsmeisterschaften...), was aber derzeit (Mai 2018) nicht erfolgt.

Datenschutzordnung



2.3 Speicherorte

Das Programm und damit die Mitgliederdaten sind auf Rechnern folgender Vereinsfunktionäre gespeichert:

- 1. Vorsitzender
- 2. Vorsitzender
- Sportleiter
- Stv. Sportleiter
- Schatzmeister
- Schriftführer

Die Daten werden durch einen Datenabgleich mit dem Landesverband aktuell gehalten, die Pflege der Mitgliederdaten obliegt dem Schatzmeister, der auch die Daten als Datenpaket per email an den Verband schickt und als Antwort ein überarbeitetes Datenpaket erhält. Dieses Datenpaket verteilt er per email an die o.g. Funktionsträger. Bei diesen Übertragungen sind die Daten verschlüsselt.

2.4 Weitere Verwendung der Daten

Mit Hilfe des Programms werden Listen erzeugt, die folgendermaßen verwendet werden:

1. Geburtstagsliste
Zu Beginn des Kalenderjahres wird vom 1. Vorsitzenden eine Geburtstagsliste erzeugt, mit deren Hilfe die Pächterin der Vereinsgaststätte den Jubilaren, die älter werden als 60 Jahre, die Glückwünsche im Namen des Vereins überbringen kann.
2. Jubiläumsliste
Zu Beginn des Kalenderjahres wird vom 1. Vorsitzenden eine Jubiläumsliste erzeugt, mit deren Hilfe bei der Jahreshauptversammlung den Jubilaren, die ein rundes Vereinsjubiläum feiern, gratuliert werden kann.

3. Kassenführung

Die Kassenführung obliegt dem Schatzmeister des Vereins. Zu dieser Kassenführung gehört u.a. der allgemeine Zahlungsverkehr (Rechnungen von Lieferanten, Abrechnungen der übergeordneten Verbände o.ä.) sowie das Einziehen der Mitgliedsbeiträge.

Zur Kassenführung genutzt wird das online-Bankingverfahren mit der Sparkasse Kraichgau, die dazu notwendigen Daten liegen auf dem Rechner des Schatzmeisters.

3.1 Weitere Daten

Im Zusammenhang mit dem bargeldlosen Zahlungsverkehr und der Einziehung von Mitgliedsbeiträgen und eventueller Spenden existieren weitere Dateien, in denen personenbezogene Daten enthalten sein können:

1. Listen zur Dokumentation von Vereinsbeitritten und – austritten
2. Spendenbescheinigungen
3. Manuell erstellte Beitragsrechnungen
4. Manuell erstellte Kassenberichte

Datenschutzordnung



Diese Dateien befinden sich ebenfalls auf dem Rechner des Schatzmeisters, zu dem nur dieser Zugang hat.

Darüber hinaus verwaltet der Schatzmeister die schriftlich erstellten Beitrittserklärungen (ausgefüllte Formulare) sowie die schriftlichen Austritts-Erklärungen von Mitgliedern, die den Verein verlassen wollen.

4. Erfassung und Auswertung von Wettkampfergebnissen (intern)

Zur Erfassung und Auswertung von Wettkampfergebnissen werden vom 1. Vorsitzenden mehrere Excel-Dateien geführt. In diesen Dateien (für jedes Sportjahr eine eigene Datei) werden erfasst:

- Name
- Vorname,
- Geburtsjahr
- Wettkampf
- Wettkampfdatum
- Erzieltes Ergebnis (Ringzahl, Platzierung, eventuelle Rekorde)
- Eventuelle Mannschaftszuordnung
- Eventuell erreichte Leistungsabzeichen-Stufe

Die erfassten Daten werden verwendet:

1. Zur Meldung für die Kreismeisterschaft bzw. Bezirksmeisterschaft
2. Zur Ermittlung der Leistungsabzeichen, die für den jeweiligen Schützen beantragt werden kann
3. Zur Ermittlung, ob für den jeweiligen Schützen das Meisterschützen-Abzeichen beantragt werden kann
4. Zur Ermittlung der Platzierungen für die jährliche Sportler-Ehrung der Stadt Waghäusel

Es werden aus diesen Dateien folgende Daten weitergegeben bzw. veröffentlicht:

1. An den Landesverband (badischer Sportschützenverband e.V. (BSV)):
 - Name, Vorname, Jahrgang, Wettkämpfe, Ergebnisse (Antrag Leistungsabzeichen)
 - Name, Vorname, Jahrgang, Wettkämpfe, Ergebnisse (Antrag Meisterschützenabzeichen)
2. An den Kreisverband (Schützenkreis Bruchsal):
 - Name, Vorname, Geburtstag, Bogenart, Ergebnisse der Vereinsmeisterschaft
3. An den Bogensportverband Baden-Württemberg (BVBW):
 - Name, Vorname, Jahrgang, Ergebnisse der Vereinsmeisterschaft
4. An die Stadt Waghäusel:
 - Name, Vorname, Anschrift, Platzierungen (Antrag Sportler-Ehrung)
5. Vereinsintern:
 - Zusammenfassung der Daten im Sportleiter-Bericht bei der Jahreshauptversammlung
 - Aushang der Ergebnislisten der Vereinsmeisterschaften

Datenschutzordnung



6. Auf der Vereins-Homepage:
 - Name, Vorname, Platzierung in Wettkampfberichten
 - Link auf die Ergebnislisten der Vereinsmeisterschaften
7. Im Ortsblatt der Stadt Waghäusel
 - Name, Vorname, Platzierung in Wettkampfberichten
8. Auf der Facebookseite:
 - Name, Vorname, Platzierung in Wettkampfberichten

5. Erfassung und Auswertung von Turnierergebnissen

Zur Erfassung und Auswertung der Ergebnisse des jährlichen Turniers werden vom 1. Vorsitzenden mehrere Excel-Dateien geführt. In diesen Dateien (für jedes Sportjahr eine eigene Datei) werden erfasst:

- Name
- Vorname
- Bogenart
- Altersklasse
- Verein
- Startgruppe

Diese Startliste wird vor dem Turnier in regelmäßigen Abständen auf der Vereinshomepage veröffentlicht (als PDF-Datei), um den gemeldeten Sportlern die Möglichkeit zu geben, eventuelle Fehleintragungen zu korrigieren.

Die Liste wird im Vorfeld des Turniers an den jeweiligen Verantwortlichen zur Wettkampfdatenauswertung weitergeleitet. Dieser ergänzt die Liste um folgende Daten

- Erzieltes Ergebnis (Ringzahl)
- Eventuelle Mannschaftszuordnung

Die erfassten Daten werden verwendet:

1. Zur Ermittlung der Platzierung im Turnier
2. Zum Druck der Urkunden
3. Zur Erzeugung der Ergebnisliste

Es werden aus diesen Dateien folgende Daten weitergegeben bzw. veröffentlicht:

1. Vereinsintern:
 - Aushang der Ergebnisliste auf dem Bogenplatz
2. Auf der Vereins-Homepage:
 - Bericht über das Turnier, incl. Link auf die Ergebnisliste (PDF-Datei)
3. Auf der Facebookseite:
 - Bericht über das Turnier, incl. Link auf die Ergebnisliste (PDF-Datei)



4. Im Ortsblatt der Stadt Waghäusel
 - Bericht über das Turnier
5. Der Bericht wird elektronisch weitergegeben an
 - die süddeutsche Schützenzeitung
 - das Ortsblatt der Stadt Waghäusel
 - die „Badische neueste Nachrichten (BNN)“

Ob der Bericht in der jeweiligen Zeitung veröffentlicht wird, liegt nicht im Ermessen des Vereins.

6. Speicherung und Weitergabe von Bilddateien

6.1 Vereinsinterne Wettkampffotos

Während der Wettkämpfe, die Mitglieder des Vereins bestreiten, werden häufig Bilder (Fotografien) angefertigt. In der heutigen Zeit kann davon ausgegangen werden, daß zur Erzeugung der Bilder nur noch elektronische Hilfsmittel verwendet werden, die Verwendung von fotografischem Film kann ausgeschlossen werden.

Kopien von Bildern, die von Vereinsmitgliedern gemacht werden, werden häufig dem Verein zur Veröffentlichung überlassen, dabei gibt der Überlasser auch die Erlaubnis, die Bilder zu veröffentlichen. Diese Veröffentlichungen erfolgen regelmäßig auf der Homepage des Vereins.

6.2 Fotos vom vereinseigenen Turnier

Während des jährlichen Turniers werden üblicherweise auch von mehreren Mitgliedern Bilder gemacht, auch hier kann die Verwendung von fotografischem Film kann ausgeschlossen werden.

Turnierteilnehmer haben sich mit der Anmeldung einverstanden erklärt, daß eventuelle Fotos und Ergebnisse veröffentlicht werden. Siehe Ausschreibung:

„Mit der Teilnahme erklären sich die Teilnehmer mit der elektronischen Speicherung der wettkampfrelevanten Daten und der Veröffentlichung der Startliste und der Ergebnisse in Aushängen und im Internet einverstanden. Weiterhin stimmen die Teilnehmer einer möglichen Veröffentlichung von persönlichen, wettkampfbezogenen Fotos zu.“

Bilder vom jährlichen Turnier werden auf der Vereinshomepage veröffentlicht und in Berichten an die Presse (s.o.) weitergegeben. Ob diese Berichte veröffentlicht werden, liegt nicht im Ermessen des Vereins.

6.3 Speicherung der Bilddateien

Unabhängig vom Anlaß der Erzeugung werden die Bild-Dateien an unterschiedlichen Orten gespeichert.

1. Speicherung beim jeweiligen Erzeuger
 - Auf diese Dateien hat der Verein keinen Zugriff
2. Speicherung auf dem Rechner des Pressewarts
 - Der Pressewart speichert die ihm überlassenen Bilddateien in einem Verzeichnis auf seinem Rechner, der paßwortgeschützt ist und zu dem nur er Zugang hat.

Datenschutzordnung



3. Bilder, die auf der Homepage veröffentlicht werden, sind in einem Verzeichnis eines Servers des Dienstleisters, der auch die Daten der Homepage verwaltet (alfahosting.de), gespeichert. Der Zugang zu diesem Server ist paßwortgeschützt, das Paßwort kennen der 1. Vorsitzende, der Pressewart und der verantwortliche EDV-Betreuer.
4. Größere Bildermengen werden unter einem Google/Picasa-Account des Vereins auf einem Server von Google/Picasa gespeichert. Der Zugang zu diesem Server ist paßwortgeschützt, das Paßwort kennen der 1. Vorsitzende, der Pressewart und der verantwortliche EDV-Betreuer.

7. Vereins-Homepage

Der Verein betreibt eine Homepage (www.sv-echo-wiesental.de). Die Nutzung dieser Homepage ist ohne die Angabe personenbezogener Daten möglich.

Über das Kontaktformular (<http://www.sv-echo-wiesental.de/sv-echo-02-kontakt.php>) kann der Verein kontaktiert werden, dabei werden die Angaben aus dem Anfrageformular inklusive der dort angegebenen Kontaktdaten zur Bearbeitung der Anfrage und für den Fall von Anschlußfragen gespeichert. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

7.1 Server-Logfiles

Der Provider der Homepage erhebt und speichert automatisch Informationen in so genannten Server-Logfiles, die der Internet-Browser des Betrachters automatisch übermittelt. Dies sind:

- Browsertyp/ Browserversion
- verwendetes Betriebssystem
- Referrer URL
- Hostname des zugreifenden Rechners
- Uhrzeit der Serveranfrage

Diese Daten können nicht bestimmten Personen zugeordnet werden. Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen. Eine nachträgliche Prüfung dieser Daten behält sich der Verein ausdrücklich vor, wenn konkrete Anhaltspunkte für eine rechtswidrige Nutzung bekannt werden.

Es ist notwendig darauf hinzuweisen, daß Datenübertragungen im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen können. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

7.2 Google Analytics

Die Homepage nutzt Funktionen des Webanalysedienstes Google Analytics. Anbieter ist die Google Inc. 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, USA. Google Analytics verwendet sog. "Cookies". Das sind Textdateien, die auf dem des Betrachters Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch die Benutzer ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über die Benutzung dieser Website werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert.

Datenschutzordnung



Benutzer können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern; es muß jedoch darauf hingewiesen werden, daß Sie in diesem Fall gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen der Homepage werden nutzen können.

8. Facebook-Seite des Vereins

Der Verein betreibt auf der Social-Media-Plattform „Facebook“ eine eigene Seite. Die Nutzung dieser Seite ist nur Personen möglich, die sich selbst bei dieser Plattform angemeldet haben. Auf dieser Seite werden Wettkampfbereiche und Berichte über allgemeine Vereinsaktivitäten veröffentlicht. Dabei werden u.U. auch Fotos von Mitgliedern und anderen Wettkampfteilnehmern gezeigt.

9. Datenschutzbelehrung

Alle Funktionsträger des Vereins, die mit personenbezogenen Daten arbeiten und diese speichern, haben eine Belehrung zum Datenschutz (siehe Anhang 1) erhalten und diese mit ihrer Unterschrift bestätigt. Diese unterschriebenen Datenschutzbelehrungen werden von dem 1. Vorsitzenden aufbewahrt.

10. Sperr- und Löschkonzept

10.1 Mitgliederverwaltungsprogramm

Mitglieder, die die Mitgliedschaft kündigen, werden in der Datenbank gekennzeichnet und die Einträge werden zum Ende des Geschäftsjahres gelöscht. Diese Löschung wird dann beim nächsten Datenaustausch mit dem Landesverband auch in der Mitgliederverwaltung des Verbandes durchgeführt.

Dieser Löschvorgang wird sinngemäß auch für Mitglieder durchgeführt, die im Verlaufe eines Geschäftsjahres sterben.

10.2 Sammlung der Wettkampfergebnisse

In den Dateien zur Sammlung der Wettkampfergebnisse werden ausgetretene und verstorbene Mitglieder nur in den Dateien des aktuellen Sportjahres gelöscht. In den Dateien der vergangenen Sportjahre bleiben die Mitgliedsdaten erhalten. Es ist nicht vorgesehen, diese Listen zu löschen oder zu bereinigen.

10.3 Meldungslisten

Alle Listen mit Meldeergebnissen (sowohl Meldungen zu den jeweiligen Meisterschaften an die übergeordneten Verbände, als auch die Meldungen zur Sportlerehrung der Stadt Waghäusel) werden auf den Rechnern des 1. Vorsitzenden und des Sportleiters gespeichert. Es ist nicht vorgesehen, diese Listen zu löschen.

10.4 Auskunft und Löschung

Jede Person hat jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung sowie ein

Datenschutzordnung



Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Hierzu sowie zu weiteren Fragen gibt der im Impressum genannte Verantwortliche jederzeit Auskunft.

11. Ablauf im Falle einer „Datenschutzpanne“

Für den Fall, daß unberechtigte Dritte von personenbezogenen Daten Kenntnis erlangt haben könnten, muß der Verein innerhalb von 72h nach Bekanntwerden des Datenschutzverstoßes die zuständige Datenschutzbehörde sowie die betroffenen Personen benachrichtigen. Die zuständige Datenschutzbehörde für Baden-Württemberg ist:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Baden-Württemberg
Postfach 10 29 32
70025 Stuttgart
oder:
Königstraße 10a
70173 Stuttgart

Ablauf

1. Jeder, der Vereinsdaten verarbeitet und/oder speichert (siehe 2.3), muß für den Fall, daß er den Verdacht hat, daß die Sicherheit der Daten nicht mehr gewährleistet ist (Verlust des Passworts, Verdacht auf Identitätsdiebstahl, Verlust oder Diebstahl von Datenträgern, etc) unverzüglich den ersten Vorsitzenden informieren, damit dieser in der Lage ist, die gesetzlich geforderte Meldung an die Datenschutzbehörde vorzunehmen.
2. Die Meldung an die Datenschutzbehörde muß vom 1. Vorsitzenden (oder dem satzungsgemäßen Vertreter) vorgenommen werden. Er hat für diese Meldung die Vorlage (siehe Anhang 2) zu verwenden, welche auf dem „Muster für die Meldung einer Datenschutzpanne“, welches vom DSB zur Verfügung gestellt wurde, basiert. In diesem Formular sind alle relevanten Punkte aufgeführt.
3. Die betroffenen Personen werden per E-Mail bzw. Brief-Post benachrichtigt. Dazu arbeitet der 1. Vorsitzende mit dem Schriftführer zusammen.
4. Im Anschluß an die Meldungen muß innerhalb der nächsten drei Wochen eine Vorstandssitzung einberufen werden, in der die Gründe der Datenschutzpanne untersucht und Abhilfemaßnahmen definiert werden.

Anhänge

1. Datenschutzbelehrung
2. Muster für die Meldung von „Datenschutzpannen“

Beschlossen am 30.11.2017

Überarbeitet (Facebook-Seite, Ablauf Datenpanne, redaktionelle Änderungen) am 15.05.2018